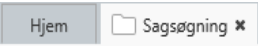
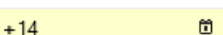
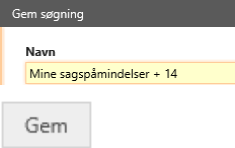


KMD WorkZone

Huskeseddel – Gem søgning med påmindelser

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Ny søgning	Klik på knappen Ny søgning og vælg Sag i dropdown menuen En ny fane åbnes, og du søger nu i sager	 
Påmindelser	Klik ved feltet Påmindelse for at åbne søgemulighederne Påmindelsesdato fra og skriv eks.: + I feltet Påmindelsesdato til og skriv eks.: +14 I feltet Påmindelse til skrives dine initialer eller @Mig Klik på navnet der kommer frem.	 Påmindelsesdato fra  Påmindelsesdato til  Påmindelse til 
Tilføj filter	Tilføj søgekriterierne for påmindelser i filteret. Klik på knappen Tilføj	
Anvend filter	Godkend /anvend kriterierne til søgningen. Klik på knappen Anvend	
Søg	Klik på knappen Søg eller tryk på Enter .	
Gem	Klik på knappen Gem .	
Gem søgning	Nu åbner dialogboksen Gem søgning , og markøren står klar i feltet Navn , så du kan skrive eks. Mine sagspåmindelser + 14 Derefter klik på knappen Gem .	

Tips

Søgeoperator	Benyt dig evt. af søgeoperatorer og relative datoer. Se evt. Oversigt med Søgeoperatorer og Søgeoperatorer – Relative datoer	
Søg med enter	For at undgå en søgning i hele databasen og dermed negative effekter på ydeevnen, kan en søgning ikke startes med Enter, hvis der ikke er angivet søgekriterier.	